

Số: 04 /KH-TTT

Ninh Thuận, ngày 06 tháng 01 năm 2023

KẾ HOẠCH

Chuyển đổi vị trí công tác cán bộ, công chức trong lĩnh vực thanh tra; tiếp công dân; giải quyết khiếu nại, tố cáo; phòng, chống tham nhũng năm 2023

Căn cứ Luật Phòng, chống tham nhũng ngày 20/11/2018; Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng; Thông tư số 03/2021/TT-TTCT ngày 30/9/2021 của Thanh tra Chính phủ quy định chi tiết danh mục và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác tại Thanh tra Chính phủ và vị trí công tác trong lĩnh vực thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng, chống tham nhũng tại chính quyền địa phương.

Thanh tra tỉnh xây dựng Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức thanh tra nhằm phòng ngừa tham nhũng theo quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng và các chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực.

2. Việc chuyển đổi vị trí công tác nhằm tăng cường ý thức kỷ luật của mỗi cán bộ, công chức; tạo môi trường, điều kiện để cán bộ, công chức được đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, tích lũy kinh nghiệm thực tế ở những vị trí công tác khác nhau; rèn luyện, bồi dưỡng cán bộ, công chức có điều kiện để tiếp cận và thông thạo nhiều lĩnh vực công việc ở nhiều vị trí khác nhau, có năng lực thực tiễn thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao khi có yêu cầu.

3. Chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức tiến tới thành việc làm thường xuyên và thực hiện đúng quy định, đảm bảo dân chủ, khách quan, thống nhất theo yêu cầu lãnh đạo, chỉ đạo của cấp ủy chi bộ và lãnh đạo cơ quan.

II. NGUYÊN TẮC THỰC HIỆN

1. Chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức phải khách quan, công tâm; chống biểu hiện bè phái; không gây mất đoàn kết; không làm xáo trộn sự ổn định; không ảnh hưởng đến việc tăng, giảm biên chế nhân sự của các phòng chuyên môn, nghiệp vụ trong cơ quan.

2. Chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức phải được tiến hành theo kế hoạch, được công bố công khai và gắn trách nhiệm của lãnh đạo các phòng chuyên môn, nghiệp vụ trong việc thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức.

3. Khi thực hiện chuyển đổi vị trí công tác phải thông báo trước 30 ngày đến cán bộ, công chức thuộc đối tượng chuyển đổi vị trí công tác biết và đồng thời tạo điều kiện cho cán bộ, công chức bàn giao công việc trong thời hạn 05 ngày làm việc trước khi bắt đầu được chuyển đổi vị trí công tác.

III. DANH MỤC, THỜI HẠN, PHƯƠNG THỨC THỰC HIỆN VÀ THẨM QUYỀN CHUYỂN ĐỔI VỊ TRÍ CÔNG TÁC

1. Danh mục định kỳ chuyển đổi vị trí công tác

1.1. Những vị trí phải thực hiện định kỳ chuyển đổi công tác

- Vị trí làm công tác thanh tra.
- Vị trí làm công tác tiếp công dân.
- Vị trí làm công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo.
- Vị trí làm công tác phòng, chống tham nhũng.
- Vị trí làm công tác giám sát, thẩm định và xử lý sau thanh tra.

1.2. Những trường hợp chưa thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác

- Cán bộ, công chức đang trong thời gian bị xem xét, xử lý kỷ luật;
- Cán bộ, công chức đang bị kiểm tra, xác minh, thanh tra, điều tra, truy tố, xét xử;
- Cán bộ, công chức đang điều trị bệnh hiểm nghèo được cơ quan y tế có thẩm quyền xác nhận;
- Cán bộ, công chức đang đi học tập trung từ 12 tháng trở lên hoặc được cử đi biệt phái;
- Cán bộ, công chức nữ đang trong thời gian mang thai hoặc nuôi con nhỏ dưới 36 tháng tuổi; cán bộ, công chức nam đang nuôi con nhỏ dưới 36 tháng tuổi do vợ mất hoặc trong trường hợp khách quan khác.
- Các bộ, công chức có thời gian công tác còn lại dưới 18 tháng cho đến khi đủ tuổi nghỉ hưu.

2. Thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác

- Cán bộ, công chức làm công tác thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng: Thời hạn thực hiện chuyển đổi vị trí công tác là 05 năm (đủ 60 tháng) tính từ ngày văn bản giao nhiệm vụ có hiệu lực.
- Cán bộ, công chức làm công tác giám sát, thẩm định và xử lý sau thanh tra: Thời hạn thực hiện chuyển đổi vị trí công tác là 03 năm (đủ 36 tháng) tính từ ngày văn bản giao nhiệm vụ có hiệu lực.

3. Phương thức thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác

- Chuyển đổi vị trí công tác từ phòng nghiệp vụ này sang phòng nghiệp vụ khác trong cơ quan.
- Chuyển đổi vị trí công tác giữa các vị trí công tác được phân công theo dõi, phụ trách trong nội bộ phòng nghiệp vụ.

4. Thẩm quyền thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác

3.1. Chánh Thanh tra: Ban hành Quyết định điều động chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức từ Phòng nghiệp vụ này sang Phòng nghiệp vụ khác trong cơ quan.

3.2. Trưởng phòng các Phòng: Thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức thuộc quyền quản lý bằng văn bản phân công lại nhiệm vụ.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trưởng các phòng nghiệp vụ chịu trách nhiệm

- Triển khai quán triệt nội dung Kế hoạch này đến toàn thể cán bộ, công chức thuộc quyền quản lý.

- Thực hiện việc rà soát, lập danh sách cán bộ, công chức thuộc đối tượng phải chuyển đổi vị trí công tác của phòng mình gửi về Văn phòng **trước ngày 20/01/2023** để theo dõi, tổng hợp báo cáo Chánh Thanh tra.

2. Văn phòng chịu trách nhiệm

- Tổng hợp danh sách cán bộ, công chức đủ điều kiện thực hiện chuyển đổi vị trí công tác theo quy định; tham mưu Chánh Thanh tra kế hoạch thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức từ Phòng nghiệp vụ này sang Phòng nghiệp vụ khác.

- Phối hợp chặt chẽ với Lãnh đạo các phòng nghiệp vụ nơi có cán bộ, công chức thực hiện chuyển đổi vị trí công tác (phân công lại nhiệm vụ); tiếp nhận ý kiến trao đổi và đề xuất của cán bộ, công chức thuộc đối tượng phải chuyển đổi vị trí công tác báo cáo Chánh Thanh tra.

3. Trách nhiệm của cán bộ, công chức được chuyển đổi vị trí công tác

Cán bộ, công chức được chuyển đổi vị trí công tác phải chấp hành nghiêm túc quyết định điều động của Chánh Thanh tra hoặc văn bản phân công nhiệm vụ của lãnh đạo phòng.

Trên đây là Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác cán bộ, công chức trong lĩnh vực thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng, chống tham nhũng tại Thanh tra tỉnh. Yêu cầu Trưởng các phòng chuyên môn, nghiệp vụ nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị phản ánh về Văn phòng để tổng hợp, tham mưu báo cáo Chánh Thanh tra xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo TTT;
- BCH CĐCS TTT;
- Lãnh đạo các phòng thuộc TTT;
- Lưu: VT, PVP.

CHÁNH THANH TRA



Lê Quang Cảnh

